

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
z siedzibą, ul. Parkowa 5
37-433 Bojanów

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bojanowie, zaprasza do złożenia oferty dla zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż wyrażona w złotych równowartość kwoty 30 000 euro, zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2017r., poz. 1579 z późn. zm.).

1. Nazwa zadania:

Zakup i dostawa środków czystości dla Domu Opieki Diennej w Maziarni w okresie od październik 2018 roku do 31 grudnia 2020 roku.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Sukcesywna dostawa środków czystości dla Domu Opieki Diennej w Maziarni w okresie od październik 2018 roku do 31 grudnia 2020 roku

Wykaz asortymentu zawiera załącznik nr 2 do niniejszego pisma. Ilość asortymentu będzie wynikać z bieżącego zakupu. Szacunkowa ilość podana w formularzu cenowym – nie jest wiążąca dla Zamawiającego.

3. Termin realizacji zamówienia : do 31.12.2020

4. Planowany termin rozpoczęcia zadania: od dnia podpisania umowy.

5. Kryteria oceny ofert: **najniższa cena**

Zamawiający dokona wyboru oferty, która okaże się najkorzystniejsza w oparciu o przyjęte kryterium oceny ofert.

6. Inne istotne warunki zamówienia:

- rozliczenie zadania na podstawie Faktury VAT – płatnej przelewem w ciągu 14 dni.

7. Miejsce oraz termin złożenia ofert:

Ofertę należy przesłać do Zamawiającego w formie pisemnej na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bojanowie , ul. Parkowa 5, 37-433 Bojanów, faksem na nr 15 870 83 26 lub drogą elektroniczną na adres e-mail gopsbojanow@gmail.com w terminie do dnia 31 października 2018 roku do godz. 13⁰⁰

8. Sposób przygotowania oferty:

- 1) ofertę cenową należy złożyć na załączonym formularzu „OFERTA WYKONAWCY” załącznik nr 1 wraz z załączonym zestawieniem asortymentu proponowanego do zakupu przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bojanowie okresie od październik 2018 roku do 31 grudnia 2020 roku , załącznik nr 2
- 2) oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania;
- 3) ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej;
- 4) cena brutto winna zawierać wszystkie koszty i składniki do wykonania zamówienia;
- 5) wskazane przez Zamawiającego w załączniku nr 2 ilości asortymentu są szacunkowe i mogą ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia;
- 6) w sytuacji gdy Zamawiający opisał przedmiot zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, to należy rozumieć, iż dopuszcza się zastosowanie rozwiązań równoważnych. Zamawiający dopuszcza zastosowanie



równoważnych materiałów pod warunkiem, że materiały równoważne będą posiadały co najmniej takie same parametry techniczne jak materiały wymienione w załączniku. Na wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania, iż oferowane materiały spełniają wymagania Zamawiającego. Wszelkie produkty pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe jakim muszą odpowiadać produkty, aby spełniać wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Przez zapis dotyczący minimalnych wymagań parametrów jakościowych, Zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta, ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Tak więc posługiwanie się nazwami producentów czy produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygadniających te materiały lub urządzenia;

7) oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną;

8) osoby uprawnione do kontaktów: Maria Stanisławska-Błądek - 15 8708738;

9. Załączniki do zapytania ofertowego:

- formularz ofertowy (załącznik nr 1 do niniejszego pisma)
- zestawienie materiałów (załącznik nr 2 do niniejszego pisma)

Bojanów 29.10.2018 r.

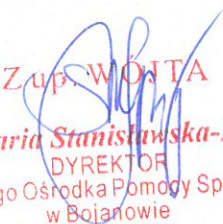

Zup. WOJTA
mgr Maria Stanisławska-Błądek
DYREKTOR
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Bojanowie
.....
(podpis Kierownika Zamawiającego)

Załącznik nr 2

**Zestawienie środków czystości proponowanych do zakupu
przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bojanowie w okresie od październik 2018 roku
do 31 grudnia 2020 roku**

Lp	Nazwa pełna	Ilość	Jednostka	Cena jednostkowa netto	Wartość pozycji	
					netto	brutto
1.	Ręczniki ZZ/3000/białe Karton- 20 op.	40	Kart.			
2.	Ręczniki ZZ/4000/białe Karton- 20 op.	40	Kart.			
3.	Ręcznik papierowy rolowany 2 szt. w op.	40	Op.			
4.	Papier toaletowy/8szt/biały	40	Op.			
5.	Papier toaletowy typu jumbo Bigs Blue Line 2w biały, w do podajników typu soft, 12 szt. w opakowaniu	30	Op.			
6.	Ściereczki uniwersalne(w op. 3 szt.)	10	Op.			
7.	Płyn uniwersalny 5L	5	Szt.			
8.	Płyn uniwersalny 1L	10	Szt.			
9.	Płyn do naczyń 5L	10	Szt.			
10.	Płyn do WC 2L	10	Szt.			
11.	Mydło w płynie 5L	8	Szt.			
12.	Mleczko do czyszczenia 700 ml ultra biel	10	Szt.			
13.	Płyn do szyb 1L	10	Szt.			
14.	Spray do drewna 250 ml., typu Pronto przeciw kurzowi	10	Szt.			
15.	Odświeżacz powietrza spray	10	Szt.			
16.	Zmywak gąbczasty (10 szt. w op.)	20	Op.			
17.	Worki 35L -50szt. wytrzymałe czarne	30	Szt.			
18.	Worki 35 L- 50szt.	30	Szt.			
19.	Rękawiczki rozm. M	10	Szt.			
20.	Płyn do podłóg PVC, glazury, terakoty 1L	10	Szt.			
21.	Mleczko do czyszczenia spray 500 ml	10	Szt.			
22.	Ściereczka do kurzu mikrofibra	10	Szt.			

	30x30				
23.	Uchwyt mopa płaskiego cliper 40 cm	1	szt.		
24.	Wkład do mopa płaskiego 40 cm Premium/ sznurkowy/	5	Szt.		
25.	Drażek aluminiowy 140 cm	2	Szt.		
26.	Proszek do prania	30	Kg		
27.	Proszek udrażniacz typu Kret 800 g	10	szt		
28.	Stalowy druciak	5	szt		
29.	Zawieszka do wc	150	Szt.		
30.	Płyn do nabłyszczania w zmywarkach gastronomicznych 2l	20	Szt.		
31.	Płyn do mycia w zmywarkach gastronomicznych 2l	20	szt		
			RAZEM:		

Z up. W OI TA

 mgr Maria Stanisławska-Błądek
 DYREKTOR
 Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
 w Bojanowie

Załącznik nr 1

.....
(Nazwa/Pieczałka Wykonawcy)

....., dnia.....

OFERTA WYKONAWCY

Nazwa Wykonawcy:

Adres/siedziba Wykonawcy:

Telefon, fax, e-mail Wykonawcy:.....

1. W związku z prowadzonym przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bojanowie zapytaniem ofertowym na zadanie pn.:

Zakup i dostawa środków czystości dla Domu Opieki Diennej w Maziarni w okresie od październik 2018 roku do 31 grudnia 2020 roku.

oferuję/my wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, za kwotę w wysokości:

cena netto:

słownie:

podatek VAT% w kwocie:

cena brutto:

słownie:

zgodnie z załączonym zestawieniem środków czystości proponowanych do zakupu, który stanowi załącznik nr 2

2. Oświadczamy, że zawarte w „Zapytaniu ofertowym” warunki udzielenia zamówienia akceptuję i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do realizacji przedmiotu zamówienia na w/w warunkach.

3. Przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać

a) sami

b) przy pomocy podwykonawców*

4. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1) zestawienie materiałów (załącznik nr 2)

5. Informacja:

1) Zgodnie z treścią Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informacje uzyskane od oferentów będących osobami fizycznymi lub przedsiębiorcami będą przetwarzane przez zamawiającego.



- 2) Zamawiający będzie przechowywał dane osobowe w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności zabezpieczy je przed udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
- 3) Przesłanie oferty jest równoznaczne z wyrażeniem przez oferentów zgody na przetwarzanie przez zamawiającego ich danych osobowych na potrzeby zapytania ofertowego.
- 4) Zgodnie z treścią art. 13 Rozporządzenia, o którym mowa w ust. 1, zamawiający informuje się, iż Administratorem danych osobowych oferentów jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bojanowie z siedzibą ul. Parkowa 5, 37 – 433 Bojanów.
- 5) Dane osobowe oferentów przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i e Rozporządzenia, w celu związanym z przeprowadzeniem zapytania ofertowego.
- 6) Dane osobowe oferentów będą przechowywane w trakcie okresu niezbędnego do współpracy z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Bojanowie oraz na potrzeby archiwizacji dokumentacji związanej ze współpracą według okresów wskazanych w przepisach szczególnych.
- 7) Oferent posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu. Oferentowi przysługuje również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia. Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się mailowo, pod adresem mateusz.siembab@hebenpolska.pl, a także pocztą tradycyjną pod adresem Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bojanowie, ul. Parkowa 5, 37 – 433 Bojanów, z dopiskiem „do Inspektora Ochrony Danych”.
- 8) Podanie przez oferenta danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do uczestnictwa w zapytaniu ofertowym.
- 9) Dane oferenta nie będą poddawane profilowaniu.
- 10) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bojanowie nie będzie przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 11) Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone na podstawie umowy powierzenia zawartej na piśmie podmiotom świadczącym usługi na zlecenie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bojanowie

....., dnia.....

.....
(własnoręczny podpis osoby upoważnionej)

* *niepotrzebne skreślić*